6.4.3) Institutional strategies for mobilization of funds and the optimal utilization of resources.

संस्थेचे नाव
Name of Instiution

PROCEEDING
सभेच्या कामकाजाच्या

१. सभेचा प्रकार / Kind of Meeting: खरेदी समिती

३. सभेची तारीख / Date of Meeting: 11/4/2022

५. सभेचे स्थळ / Placee of Meeting: प्राचार्य केबिन

२. सभेचा क्रमांक / Sr. No. of Meeting: 2022-23 (1)

४. सभेची वेळ / Time of Meeting: 11-30 am

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची नांवे (हुद्यासह)
Name & Designation of Officals & Respectable persons present

७. सभेचे अध्यक्ष Chairman Of the Meeting: प्रभारी प्राचार्य, डॉ. पी. ए. पाटील.

विषय नंबर Subject No	ठराव नंबर Resolution No	सभेपुढे विचाराकरिता आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion
		आर्थिक वर्ष 2022-23 ची पहीली खरेदी समितीची पहीली बैठक सोमवार दि 11/4/2022 रोजी ठिक 11.30 वा. संपन्न झाली या बैठकी मध्ये खालील नमुदिल प्रमाणे विषयवार चर्चा झाली.
	(1)	महाविद्यालयाच्या सांस्कृतिक विभागाकडे विविध कार्यक्रमाचे आयोजन केले जाते, त्या मध्ये युवा महोत्सव कार्यक्रम- त्या वेळी महाविद्यालयाकडे, हार्मोनियम, तबला व ढोलक या वस्तुंची गरज असते, सदर या तीन वस्तुंची खरेदी साठी, सुरश्री म्युझिकल, सांगली, सनारीकर, आणि सरस्वती म्युझिकल मार्ट या कडून कोटेशन मध्ये सुरश्री म्युझिकल, मिरज यांचे कोटेशन सर्वात कमी दराचे असल्याने, या बैठकी मध्ये सदर साहित्य खरेदी करणेस मंजुरी मिळाली
		सूचक - डॉ आर एन [illegible] अनु - प्रा एस ए पाटील
		प्राचार्य, मिरज महाविद्यालय, मिरज.

BOOK
वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना – सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे मराठीप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्पष्ट कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत. | पान नंबर Page No.

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सही Name & Signature of the members who were present at the meeting

नं.	नांव	सही	नं.	नांव	सही
१	श्री. एस. ए. पाटील		११		
२	श्री. एस. पी. पाटील	[signature]	१२		
३	श्री. एस. ए. पाटील	[signature]	१३		
४	डॉ. व्ही. व्ही. चौगुले	[signature]	१४		
५	डॉ. एस. पी. पाटील	[signature]	१५		
६	श्री. एन. के. पाटील	[signature]	१६		
७			१७		
८			१८		
९			१९		
१०			२०		

सभेपुढे विचाराकरितां आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion	शेरे आणि त्यासंबंधी दरम्यानची अंमलबजावणी Remarks & of action taken on the resolution & Date
(2) महाविद्यालयाच्या ग्रंथालयाकडे पुस्तकांना बारकोड प्रिंटर व बारकोड मशिन घेणे अत्यंत आवश्यक आहे, यासाठी हायटेक मार्केटींग, आवाड एंटर-प्राइझेस, आणि नोवा एंटरप्राइझेस ह्या विविध फर्मचे टेंडर प्राप्त झालेले होते. या सर्व ग्रंथालय विभागाकडील मागणी प्रमाणे, सदरचे पाटील हायटेक मार्केटींग यांचे कोटेशन सर्वात कमी दराचे असलेने खरेदी करावे असे एकमताने ठराव	
सूचक : श्री. एन. के. पाटील	
अनु. : श्री. पी. ए. पाटील	
(3) महाविद्यालयाच्या विविध विभागांकडे केमिकल व ग्लासवेअर ची आवश्यकता आहे, यासाठी, विजय केमिकल, सुवर्णा कायाकल्प केमिकल्स, आणि सुमन एंटरप्राइजेस या विविध फर्मकडून कोटेशन मागविले होते. या सर्व या बैठकीमध्ये चर्चा होऊन विजय केमिकल्स यांचे कोटेशन सर्वात कमी दराचे होते. म्हणून त्यांना ही समिती मंजुरी देत आहे	
सूचक डॉ. आर. एस. [illegible]	
अनु. श्री. एस. ए. पाटील	

संस्थेचे नांव
Name of Institution

PROCEEDING
सभेच्या कामकाजाच्या

१. सभेचा प्रकार
Kind of Meeting

३. सभेची तारीख
Date of Meeting

५. सभेचे स्थळ
Placee of Meeting

२. सभेचा क्रमांक
Sr. No. of Meeting

४. सभेची वेळ
Time of Meeting

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची नांवे (हुद्यासह)
Name & Designation of Officals & Respectable persons present

७. सभेचे अध्यक्ष Chairman Of the Meeting

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरितां आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion
	(4)	महाविद्यालयाच्या पी.जी. विभागाकडील सुक्ष्म जीवशास्त्र या विषयाच्या लॅब गुतणी करणा साठी टेबल कनेक्शन व ओटाचे कामासाठी विविध विभागाकडून टेंडर प्राप्त झालेली होती या मध्ये राजकमल एंटरप्राईजेस या फर्मचे कोटेशन, आरके लाईट आणि मुकेश एंटरप्राईजेस यांचे कोटेशन सर्वात कमी दराचे असताने राजकमल एंटरप्राईजेस यांचे कोटेशन सर्वात कमी दराचे असताने त्यास मंजुरी देणेत आले
		सुचक - श्री. टी. के. मेरकर
		अनु - श्री. एन. के. पाटील
	(5)	महाविद्यालयातील सर्व विभागाकडील विद्यार्थी-साठी आऊटर पत्रे प्रिन्टींग करून घेण्यासाठी विविध फर्म कडून कोटेशन प्राप्त झाले होते, त्या प्रमाणे पुजा कम्प्युटर यांचे कोटेशन डायमंड आर्टस आणि सिद्धी ग्राफीक्स यांचे पेक्षा सर्वात

BOOK
वृत्तांताचे पुस्तक

सूचना - सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरुरीप्रमाणे स्वतः कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर
Page No.

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सही Name & Signature of the members who were present at the meeting.

नं.	नांव	सही	नं.	नांव	सही
१			११		
२			१२		
३			१३		
४			१४		
५			१५		
६			१६		
७			१७		
८			१८		
९			१९		
१०			२०		

सभेपुढे विचाराकरितां आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion	शेरे आणि तारखेस ठरावाची अंमलबजावणी Remarks & of action taken on the resolution & Date

कमी दराचे असल्याने सदर स्किल पुणे कम्प्युटर यांचे कडून खरेदी करावे असे एकमताने ठरले.

सूचक - डॉ. पी. ए. पाटील
अनु - एन. के. पाटील

(6) महाविद्यालयाच्या विविध विभागांसाठी प्रिंटींग मटेरियल द्यावे लागते, त्यासाठी विविध फर्म-कडून कोटेशन मागविण्यात आलेली होती. यामध्ये काले स्क्रीन यांचे कोटेशन अमृत्या प्रिंटर्स सांगली आणि जावीर ऑफसेट यांचे पेक्षा सर्वात कमी दराचे असल्याने काले स्क्रीन यांचे कडून सदरचे सर्व काम करून घ्यावे असे एकमताने ठरले. तसेच महाविद्यालयाच्या बी.सी.ए. विभागाकडे संगणकविभागाकडे दुरुस्ती करणे आवश्यक आहे त्यासाठी आय.टी. इलेक्ट्रोटेक यांचे कोटेशन, मिथिलाज आणि श्री गणेश कॉम्प्युटर्स यांचे पेक्षा सर्वात कमी दराचे असल्याने सदरचे सर्व मेंटेनन्स काम आय.टी. इलेक्ट्रोटेक यांना द्यावे असे एकमताने ठरले.

सूचक - श्री. एन. के. पाटील
डॉ. डी. बी. चौगुले

संस्थेचे नाव
Name of Institution

PROCEEDING
सभेच्या कामकाजाच्या

१. सभेचा प्रकार Kind of Meeting: खरेदी समिती

३. सभेची तारीख Date of Meeting: शुक्रवार दि. 1/7/2022

५. सभेचे स्थळ Places of Meeting: प्राचार्य कक्षात

२. सभेचा क्रमांक Sr. No. of Meeting: 2022-23 (2)

४. सभेची वेळ Time of Meeting: 11.30 वा

६. सभेस हजर असलेल्या सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी यांची नावे (हुद्यासह)
Name & Designation of Officials & Respectable persons present: प्रभारी प्राचार्य डॉ. पी. ए. पाटील

७. सभेचे अध्यक्ष Chairman Of the Meeting

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभापुढे विचारार्थ ठेवलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion
		खरेदी समितीची दुसरी बैठक शुक्रवार दि. 1/7/2022 रोजी ठीक 11.30 वा संपन्न झाली, यामध्ये खरेदी करण्यासाठीची सर्व चर्चा झाली व विविध कामाकरिता मंजुरी देण्यात आली.
		1) महाविद्यालयाच्या मिटिंग हॉलसाठी खुर्ची खरेदी करावयाचे आहे. यासाठी विविध फर्म कडून कोटेशन मागविण्यात आले. यामध्ये न्यू श्री जी फर्निचर यांचे कोटेशन, पुनम फर्निचर्स आणि सत्यम फर्निचर यांचे कोटेशनने सर्वात कमी दराचे असल्याने सदरच्या खुर्च्या न्यू श्री जी फर्निचर यांच्याकडून खरेदी कराव्या असे एकमताने ठरले.
		सूचक - श्री टी. के. भोसले अनुमोदक - श्री. एम. के. पाटील
		प्राचार्य, मिरज महाविद्यालय, मिरज

BOOK
इतिवृत्ताचे पुस्तक

सूचना :- सभेस हजर असलेल्या सभासदांनी नावे मराठीप्रमाणे व इंग्रजीप्रमाणे स्वतः कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

पान नंबर
Page No.

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नावे व सही Name & Signature of the members who were present at the meeting.

अ.	नांव	सही	अ.	नांव	सही
१	श्री. एस. ए. पाटील		११		
२	सौ. एस. पी. पाटील	[signature]	१२		
३	श्री. एस. ए. पाटील	[signature]	१३		
४	डॉ. एस. पी. पाटील	[signature]	१४		
५	श्री एन. के. पाटील	[signature]	१५		
६			१६		
७			१७		
८			१८		
९			१९		
१०			२०		

सभेपुढे विचारासाठी आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion	शेरे आणि त्यासंबंधी ठरावाची अंमलबजावणी Remarks & of action taken on the resolution & Date

(2) महाविद्यालयाच्या यशवंत या मॅगझीन छपाई
करुन घेणे आवश्यक आहे. त्यासाठी टोलसोल
आणि कमी दरामध्ये करुन घेणे साठी मोठ्या
ऑफसेट प्रिन्टर कडून कोटेशन मागविले
आलेली होती, यामध्ये शिवानंद प्रिन्टर्स याचे
कोटेशन शिव ऑफसेट आणि श्री ऑफसेट प्रिंटर
पेक्षा सर्वात कमी दराचे होते. त्यासाठी सदर
बैठकी मध्ये यशवंत मॅगझीनची छपाई
शिवानंद प्रिन्टर्स याचे कडून करुन घ्यावी
असे एकमताने ठरले

सूचक सौ एस.पी. पाटील
अनु. डॉ. एस. पी. पाटील

(3) महाविद्यालयामध्ये संगणक विभागाकडे आवश्यक
गोष्टींची खरेदी करणे साठी टोलसोल फर्म
कडून कोटेशन आलेली होती. यामध्ये
चौगुले कॉम्प्युटर्स, पिपिकॉम कॉम्प्युटर्स, आणि
व्यंकटेश सिस्टीम याचे कोटेशन आलेली होती

Name of Institution

PROCEEDING

Kind of Meeting ____ Date of Meeting ____ Places of Meeting ____

Sr. No. of Meeting ____ Time of Meeting ____

Name & Designation of Officals & Respectable persons present ____

Chairman Of the Meeting ____

Subject No.	Resolution No.	Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion
		या मध्ये चौगुले कॅम्प्युटर्स यांचे कोटेशन सर्वात कमी दराचे असलेने, संगणक संबधित्या सर्व वस्तु चौगुले कॅम्प्युटर्स यांचे कडून खरेदी करावे असे एकमताने ठरले
		सुचक - डॉ पी. ए. पाटील
		अनु. श्री एस. ए. पाटील
	(4)	महाविद्यालयाच्या आय क्यु एस सी विभागासाठी नविन मिटींग हॉल साठी एसीची सिस्टीम करुन द्यावी लागणार आहे, या मध्ये मोनाचे एंटरप्राईजेस यांचे टेंडर पारिजात एजन्सीज आणि तिरुपती एअरकॉन पैकी सर्वात कमी दराचे असलेने सदर एसी ची खरेदी मोनाच एंटरप्राईजेस यांचे कडून करावी असे एकमताने ठरले
		सुचक - श्री एस. पी. पाटील
		प्राचार्य, मिरज महाविद्यालय, मिरज. अनु - डॉ एस. पी. पाटील

सूचना - सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे गरजेप्रमाणे व जरूरीप्रमाणे स्वत: कागदावर लिहून ती या कामकाजास जोडावीत.

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सही Name & Signature of the members who were present at the meeting.

नं.	नांव	सही	नं.	नांव	सही
१			११		
२			१२		
३			१३		
४			१४		
५			१५		
६			१६		
७			१७		
८			१८		
९			१९		
१०			२०		

सभेपुढे विचाराकरितां आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion	शेरे आणि तारखेस ठरावाची अंमलबजावणी Remarks & of action taken on the resolution & Date

(5) कॉलेजच्या ऑफिस मधील कॅश विभागासाठी यूपीएस आणि बॅटरीची गरज लक्षात घेवुन विविध फर्मकडून कोटेशन आलेली होती, या मध्ये उत्कर्ष इलेक्ट्रो यांचे टेंडर नेट वर्ल्ड, आणि सावंत इलेक्ट्रॉनिक्स यांचे पेक्षा सर्वात कमी दराचे होते, त्यामुळे सदरची सिस्टीम उत्कर्ष इलेक्ट्रो यांचे कडून घ्यावे असे एकमताने ठरले

सूचक - श्री. एन. के. पाटील
अनु - श्री. एस. ए. पाटील

संस्थेचे नांव
Name of Institution

PROCEEDING
सभेच्या कामकाजाच्या

१. सभेचा प्रकार Kind of Meeting: खरेदी समिती

३. सभेची तारीख Date of Meeting: शनिवार दि 10/9/22

५. सभेचे स्थळ Placee of Meeting: प्राचार्य केबिन

२. सभेचा क्रमांक Sr. No. of Meeting: 2022-23 (3)

४. सभेची वेळ Time of Meeting: 11.30 am.

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची नांवे (हुद्दासह)
Name & Designation of Officals & Respectable persons present

७. सभेचे अध्यक्ष Chairman Of the Meeting: प्राचार्य, डॉ. ए. आर. जाधव.

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरितां आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion
		महाविद्यालयाच्या खरेदी समिती तिसरी बैठक नुतन प्राचार्य डॉ ए. आर. जाधव यांच्या अध्यक्षते संपन्न झाली, या मध्ये महाविद्यालयाच्या विविध विभागासाठीची खरेदी, मेन्टेनन्स [struck out] ची आवश्यक आहे. सदर बैठकीमध्ये खरेदी करणे आणि दुरुस्ती करणे संबंधी चर्चा झाली. त्याचा कार्यवृत्तांत खालील प्रमाणे आहे
		(1) कॉलेज मधील आर वो सिस्टीम दुरुस्ती आवश्यक आहे. त्यासाठी ऐश्वर्या एंटरप्राईजेस सांगली, श्री बालाजी एंटरप्राईजेस आणि गो-ग्रीन एंटरप्राईजेस यांचे टेंडर [illegible] आले यामध्ये ऐश्वर्या यांचे कोटेशन श्री बालाजी एंटरप्राईजेस आणि गो-ग्रीन एंटरप्राईजेस यांच्या दरापेक्षा सर्वात कमी दराचे असलेले सदर कामाची सर्व दुरुस्ती ऐश्वर्या एंटरप्राईजेस सांगली यांचे कडून करुन घ्यावी असे एकमताने ठरले

संस्थेचे नांव
Name of Institution

PROCEEDING

सभेच्या कामकाजाच

१. सभेचा प्रकार
Kind of Meeting

३. सभेची तारीख
Date of Meeting

५. सभेचे स्थळ
Places of Meeting

२. सभेचा क्रमांक
Sr. No. of Meeting

४. सभेची वेळ
Time of Meeting

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची नांवे (हुद्यासह)
Name & Designation of Officals & Respectable persons present

७. सभेचे अध्यक्ष Chairman Of the Meeting

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचारार्थ आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion
		या मध्ये ओंकार इंडस्ट्रिज सांगलीवाडी यांचे कोटेशन श्री दत्त स्टील व अतुल स्टील क्राफ्टस यांचे पेक्षा सर्वात कमी दराचे असलेने टेबल व खिडकी कपाटाची खरेदी ओंकार इंडस्ट्रिज सांगलीवाडी यांच कडूनच खरेदी करावी असे एकमताने ठरले
		सूचक = सौ एस पी पाटील अनु = डॉ. एस. पी. पाटील
(5)		कॉलेज मधील संगणक विभागासाठी बॅटरी व यूपीएस सिस्टीम करणे अत्यावश्यक आहे सदर खरेदी करणेसाठी विविध फर्म कडून टेंडर मागविणेत आलेली होती, यामध्ये श्री. त्रिमूर्ती बॅटरीज सेल्स आणि सर्व्हिसेस यांचे कोटेशन, राधाई बॅटरीज, सांगली व प्रथमेश एंटरप्राइजेस सांगली यांचे पेक्षा कमी दराचे होते, त्यानुसार सदर बॅटरी मध्ये सर्वांची खरेदी श्री त्रिमूर्ती बॅटरी आणि सर्व्हिसेस यांच कडूनच करावी

८. सभेस हजर असलेल्या सभासदांची नांवे व सही Name & Signature of the members who were present at the meeting.

नं.	नांव	सही	नं.	नांव	सही
१			११		
२			१२		
३			१३		
४			१४		
५			१५		
६			१६		
७			१७		
८			१८		
९			१९		
१०			२०		

सभेपुढे विचाराकरितां आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion	शेरे आणि तारखेस ठरावाची अंमलबजावणी Remarks & of action taken on the resolution & Date

असे एकमताने ठरले.

सूचक = डॉ. पी. ए. पाटील
अनु = श्री. एम. ए. पाटील

(5) महाविद्यालयाच्या जिमखाना विभागासाठी खेळाचे साहित्य व होजिअरी खरेदी करावी लागणार आहे. सदरची खरेदी करणेसाठी मिरज एंटरप्राइजेस, आग्रवाल स्पोर्टस व सेजल स्पोर्टस या फर्मचे रेट्स आले होते. सदरच्या सर्व कोटेशनवर चर्चा होऊन, या मध्ये आग्रवाल स्पोर्टस मिरज यांचे कोटेशन सर्वात कमी दराचे असल्याने त्यांचेकडून सदरची खरेदी करावी असे एकमताने ठरले.

सूचक प्रा. एस. ए. पाटील
अनु डॉ. एस. पी. पाटील

(6) महाविद्यालयाच्या कॅम्पुटर विभागासाठी व नॅक विभागासाठी लॅपटॉप, संगणक

संस्थेचे नाव
Name of Institution

PROCEEDING
सभेच्या कामकाजाच्या

१. सभेचा प्रकार
Kind of Meeting

३. सभेची तारीख
Date of Meeting

५. सभेचे स्थळ
Places of Meeting

२. सभेचा क्रमांक
Sr. No. of Meeting

४. सभेची वेळ
Time of Meeting

६. सभेस कोणी सन्माननीय गृहस्थ अगर अधिकारी हजर असल्यास त्यांची नांवे (हुद्यासह)
Name & Designation of Officals & Respectable persons present

७. सभेचे अध्यक्ष Chairman Of the Meeting

विषय नंबर Subject No.	ठराव नंबर Resolution No.	सभेपुढे विचाराकरितां आलेले विषय आणि ठराव Resolution & Subject placed before the Meeting for Discussion
		सेट, लॅपटॉप आणि प्रोजेक्टर इ. वस्तूंची खरेदी करावी लागणार आहे. यासाठी होलसेलर कडून टेंडर्स मागविण्यात आले होते. या कोटेशन मध्ये चौगुले कॉम्प्युटर्स मिलेनियम कुपवाड, व्यंकटेश सिस्टीम, सांगली या मध्ये चौगुले कॉम्प्युटर्स मिरज यांचे कोटेशन सर्वात कमी दराचे असलेने या सर्व वस्तूंची खरेदी चौगुले कॉम्प्युटर्स, मिरज यांचेकडूनच करावी असे एकमताने ठरले.
		सूचक = सौ. एस. पी. पाटील
		अनु = श्री. एस. ए. पाटील

प्राचार्य,
मिरज महाविद्यालय, मिरज.